

DETERMINAZIONE  
DEL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

N. RU 147 / del 19 SET, 2023

OGGETTO: Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di incarico di sostituzione a tempo determinato di Direttore di Struttura Complessa di Direzione Medica di P.O. Garibaldi Centro, ai sensi dell'art. 22 comma 5 CCNL Area Sanità 19/12/2019 – Liquidazione e pagamento dei compensi e delle spese sostenute a favore dei componenti della Commissione Esaminatrice, nonché delle spese sostenute dagli operatori economici "Hotel Mediterraneo srl" e "Panama Travel srls"

L'anno 2023, il giorno 19 del mese di Settembre, in Catania, presso la Sede Legale dell'Azienda sita in P.zza S. Maria di Gesù n. 5, il Dirigente Responsabile della Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane, sulla base dell'istruttoria espletata dal Dott. Graziano Li Calzi, responsabile del procedimento di liquidazione, adotta il seguente provvedimento, rientrante nelle funzioni delegate giusta Regolamento Aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 25/06/2019, parzialmente modificato con deliberazione n. 1248 del 09/11/2021 e che viene emanato nel rispetto e in applicazione dei principi di cui all'art. 5, c. 2 del precitato Regolamento, nell'ambito delle competenze delegate individuate dall'art. 6 dello stesso.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'UNITA' OPERATIVA COMPLESSA  
GESTIONE RISORSE UMANE**

Premesso che, con deliberazione n. 722 del 28/06/2023 sono stati approvati gli atti e gli esiti della selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di incarico di sostituzione a tempo determinato di Direttore di Struttura Complessa di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero del P.O. Garibaldi Centro ai sensi dell'art. 22 comma 5 del CCNL Area Sanità 19/12/2019;

Che con deliberazione n. 356 del 28/03/2023, integrata dalla deliberazione n. 665 del 19/06/2023, è stata nominata la Commissione esaminatrice relativa alla procedura selettiva di che trattasi come di seguito:

Dott. Giuseppe Giammanco

Componente di diritto

Dott.ssa Anna Lisa Fumagalli

Presidente

Dott. Francesco D'Aloia	Componente
Dott. Rosario Felice Cunsolo	Componente
Dott.ssa Chiara Caponetto	Segretario

VISTO il D.P.C.M. del 23/03/1995 che stabilisce i compensi da corrispondere a ciascun componente delle Commissioni Esaminatrici di tutti i tipi di concorso indetti dalle Amministrazioni Pubbliche;

VISTO il D.P.C.M. del 24/04/2020 (pubblicato in G.U.R.I. n. 225 del 10/09/2020) trasmesso con nota prot./servizio1/n.45145 del 13/10/2021 a cura del Dipartimento Regionale per la Pianificazione Strategica dell'Assessorato Regionale della Salute che ha disposto l'adeguamento di detti compensi stabiliti dal citato D.P.C.M. del 23/03/1995;

VISTA la deliberazione n.1093 del 31/08/2022 con la quale questa Azienda ha recepito integralmente il contenuto del citato D.P.C.M. del 24/04/2020 e adeguato la determinazione dei compensi previsti per tutte le procedure concorsuali spettanti ai componenti delle commissioni di concorso con decorrenza dal 13/10/2021, data di notifica della citata nota prot./servizio1/n.45145 dell'Assessorato Regionale della Salute;

VISTA la nota prot. n. 16499 del 14/09/2022 indirizzata a tutte le Aziende Sanitarie della Sicilia con la quale l'Assessorato della Salute, Dipartimento Regionale per la Pianificazione Strategica, con particolare riferimento alla determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle Commissioni Esaminatrici, relativamente all'applicazione del D.P.C.M. 24/04/2020, ha tuttavia disposto .... " *in attesa di ricevere dal Dipartimento della Funzione Pubblica il parere richiesto [...] di applicare, in via precauzionale, in prima battuta il DPCM 23/03/1995, facendo riserva di dare successivamente compiuta applicazione al DPCM 2020*";

CONSIDERATO che, a norma del citato D.P.C.M. del 23/03/1995, il compenso da corrispondere a ciascun componente è previsto in € 258,23 oltre al compenso aggiuntivo di € 0,62 per ogni candidato esaminato, importi che vanno aumentati del 20% per il presidente (compenso base € 309,87 e compenso aggiuntivo € 0,74) e ridotto della stessa percentuale per il segretario, (compenso base € 206,58 e compenso aggiuntivo € 0,50 per ogni candidato esaminato);

VISTO il D. A. del 24.12.2014 ai sensi del quale " *...in virtu' del principio di omnicomprensività della retribuzione ed in considerazione della individuazione ex officio, nessun compenso andrà corrisposto al Direttore Sanitario*;

RITENUTO, per quanto sopra, che nessun compenso è dovuto al Componente di diritto della Commissione, Direttore Sanitario Aziendale

VISTO, infine, il parere del Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio Concorsi e reclutamento del 04/06/2021 prot.n. 77558, con il quale è stato ribadito che i compensi di cui trattasi sono da applicare sia ai componenti delle Commissioni esterni che a quelli interni all'Amministrazione che ha bandito il concorso pubblico;

RITENUTO che, nelle more che il Dipartimento della Funzione Pubblica renda il chiesto parere, occorre liquidare gli importi dovuti, a titolo di compensi, ai componenti della Commissione nella misura prevista dal DPCM del 23/03/1995, con riserva di dare successivamente corso alla compiuta applicazione del DPCM del 2020;

PRESO ATTO che le istanze pervenute relativamente alla procedura di che trattasi sono n. 2;

RITENUTO, pertanto, necessario liquidare e pagare l'importo complessivo di € **1.350,34** a titolo di compensi e rimborso spese sostenute, come di seguito:

**Dott.ssa Anna Lisa Fumagalli**

Compenso: € 309,87 + € 1,48 (€ 0,74 x 2)

**PRESIDENTE**

**Totale compensi € 311,35**

Rimborso spese alloggio: € 195,37

**Totale Spese: € 195,37**

**Totale complessivo: € 506,72**

**Dott. Francesco D'Aloia**

Compenso: € 258,23 + € 1,24 (€ 0,62 x 2)

**COMPONENTE**

**Totale compensi € 259,47**

Rimborso spese di trasporto con mezzo proprio € 54,40  
(Km 160 A/R x 0,34)

Rimborso spese taxi € 33,00

Rimborso spese pedaggio autostrada € 7,70

Rimborso spese vitto: € 22,00

**Totale Spese: € 117,10**

**Totale complessivo: € 376,57**

**Dott. Rosario Felice Cunsolo**

Compenso: € 258,23 + € 1,24 (€ 0,62 x 2)

**COMPONENTE**

**Totale compensi € 259,47**

**Totale complessivo: € 259,47**

**Dott.ssa Chiara Caponetto**

Compenso: € 206,58 + € 1,00 (€ 0,50 x 2)

**SEGRETARIO**

**Totale compensi € 207,58**

**Totale complessivo € 207,58**

RITENUTO di dare mandato al Settore Economico Finanziario di procedere al pagamento delle suindicate somme a favore della Dott.ssa Fumagalli, del Dott. D'Aloia e del Dott. Cunsolo, quali componenti esterni della suindicata Commissione Esaminatrice;

RITENUTO di dare mandato al Trattamento Economico di procedere al pagamento della suindicata somma a favore della Dott.ssa Caponetto, dipendente di questa Azienda;

CONSIDERATO che, a fronte dell'espletamento della procedura concorsuale suindicata, è stata emessa dall'operatore economico "Hotel Mediterraneo s.r.l." ( P.IVA: 03599620873), per le spese di pernottamento dal 17 al 20/06 della Dott.ssa Fumagalli e della Dott. D'Aloia, la fattura elettronica n. 52300015 del 12/09/2023 per un importo complessivo di € 172,00 Iva compresa (OR n.8/2023 ) movimento di carico n. 8 del 12/09/2023, compresa tassa di soggiorno;

CONSIDERATO, altresì, che è stata emessa dall'operatore economico "Panama Travel SRLS" ( P.IVA: 05543300874), per le spese dei biglietti aerei per la Dott.ssa Fumagalli e per il Dott. D'Aloia, la fattura elettronica n. 21/FAT del 13/09/2023 per un importo complessivo di € 482,71 Iva compresa (OR n.7/2023 ) movimento di carico n. 10 del 18/09/2023;

RITENUTO, pertanto, per quanto sopra, di provvedere alla liquidazione e al pagamento a favore dell'operatore economico "Hotel Mediterraneo s.r.l." ( P.IVA: 03599620873) della somma di € 172,00 Iva compresa e a favore dell'operatore economico " Panama Travel SRLS" ( P.IVA: 05543300874) della somma di €. 482,71 Iva compresa;

ACCERTATA da parte del Responsabile del procedimento di liquidazione la regolarità amministrativa e contabile delle fatture di cui al presente provvedimento di liquidazione;

ACCERTATA la regolarità contributiva e previdenziale INPS e INAIL dell' " Hotel Mediterraneo s.r.l." e della "Panama Travel SRLS" come risulta dai rispettivi DURC in corso di validità, allegati al presente provvedimento e parte integrante e sostanziale dello stesso;

RITENUTO di imputare la spesa complessiva di € **1.350,34** a titolo di compensi e rimborso spese dei componenti della Commissione sul conto economico 20010000130, autorizzazione di spesa n.114 sub 0 Bilancio 2023;

RITENUTO, infine, di imputare la somma di € 172,00 da liquidare a favore dell' " Hotel Mediterraneo s.r.l." ( P.IVA: 03599620873 e di € 482,71 da liquidare a favore della "Panama Travel SRLS" ( P.IVA: 05543300874) sul conto economico n. 20010000300, autorizzazione n. 114 sub 0 del Bilancio 2023.

## **DETERMINA**

Per i motivi esposti in narrativa che qui si intendono integralmente trascritti:

Liquidare e pagare l'importo complessivo di € **1.350,34** a titolo di compensi e rimborso spese sostenute, come di seguito:

**Dott.ssa Anna Lisa Fumagalli**  
**PRESIDENTE**

Compenso: € 309,87 + € 1,48 (€ 0,74 x 2)

**Totale compensi € 311,35**

Rimborso spese alloggio: € 195,37

**Totale Spese: € 195,37**

**Totale complessivo: € 506,72**

**Dott. Francesco D'Aloia**  
**COMPONENTE**

Compenso: € 258,23 + € 1,24 (€ 0,62 x 2)

**Totale compensi € 259,47**

Rimborso spese di trasporto con mezzo proprio € 54,40  
(Km 160 A/R x 0,34)

Rimborso spese taxi € 33,00

Rimborso spese pedaggio autostrada € 7,70

Rimborso spese vitto: € 22,00

**Totale Spese: € 117,10**

**Totale complessivo: € 376,57**

**Dott. Rosario Felice Cunsolo**  
**COMPONENTE**

Compenso: € 258,23 + € 1,24 (€ 0,62 x 2)

**Totale compensi € 259,47**

**Totale complessivo: € 259,47**

**Dott.ssa Chiara Caponetto**  
**SEGRETARIO**

Compenso: € 206,58 + € 1,00 (€ 0,50 x 2)

**Totale compensi € 207,58**

**Totale complessivo € 207,58**

Dare mandato al Settore Economico Finanziario di procedere al pagamento delle suindicate somme a favore della Dott.ssa Fumagalli, del Dott. D'Aloia e del Dott. Cunsolo, quali componenti esterni della suindicata Commissione Esaminatrice;

Dare mandato al Trattamento Economico di procedere al pagamento della suindicata somma a favore della Dott.ssa Caponetto, dipendente di questa Azienda.

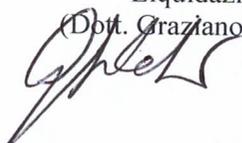
Prendere atto della regolarità INPS e INAIL degli operatori economici: "Hotel Mediterraneo s.r.l." e "Panama Travel SRLS", come risulta dai rispettivi DURC in corso di validità, allegati al presente provvedimento e parte integrante e sostanziale dello stesso.

Prendere atto dell'accertamento della regolarità contabile ed amministrativa delle fatture di cui al presente provvedimento di liquidazione da parte del Responsabile del procedimento.

Dare atto che la spesa prevista con il presente atto per la liquidazione dell'importo complessivo di € **1.350,34** a titolo di compensi e rimborso spese dei componenti della Commissione, trova capienza sul conto economico 20010000130, autorizzazione di spesa n.114 sub 0 bilancio 2023.

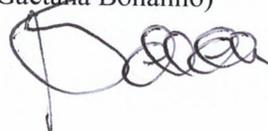
Dare atto, altresì, che la spesa prevista con il presente atto, per la liquidazione della somma di € 172.00, Iva compresa, a favore dell'operatore economico "Hotel Mediterraneo s.r.l." (P.IVA: 03599620873) e della somma di € 482.71, Iva compresa, a favore della "Panama Travel SRLS" (P.IVA: 05543300874) trova capienza sul conto economico n. 20010000300, autorizzazione n. 114 sub 0 del Bilancio 2023.

Il Responsabile del Procedimento di  
Liquidazione  
(Dott. Graziano Li Calzi)



Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C.

(Dott.ssa Gaetana Bonanno)



U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale

Bilancio 2023

Autorizzazione n. 114 - Sub \_\_\_\_\_

Conto 20010000130

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal  
\_\_\_\_\_ e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"  
- Dott. G. Roccella

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda [www.ao-garibaldi.ct.it](http://www.ao-garibaldi.ct.it) nella sezione  
"Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig.  
\_\_\_\_\_, Responsabile del procedimento di pubblicazione